



THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Ngày 28 tháng 10 năm 2022

Công ty cổ phần Rượu và Nước giải khát Hà Nội (Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp Công ty cổ phần, Mã số doanh nghiệp: 0100102245, đăng ký thay đổi lần thứ 13 ngày 07 tháng 07 năm 2020), hoạt động trong lĩnh vực sản xuất kinh doanh Cồn, Rượu, Nước giải khát.

Căn cứ vào nhu cầu cán bộ, Công ty thông báo nhu cầu tuyển dụng như sau:

1. **Thông báo có hiệu lực:** từ 28/10/2022 đến 28/11/2022

2. **Chức danh tuyển dụng:**

- Chức danh: Kỹ sư điện- tự động hóa, điều khiển tự động.
- Số lượng: 01 người
- Giới tính: Nam
- Bằng cấp: Đại học trở lên, chuyên ngành Cơ điện tử, kỹ thuật điện- tự động hóa, điều khiển tự động
- Số năm kinh nghiệm: 01 năm
- Trình độ ngoại ngữ: Có thể đọc hiểu tài liệu kỹ thuật, bản vẽ kỹ thuật tiếng Anh chuyên ngành, giao tiếp cơ bản (nói & viết). Ưu tiên ứng viên có thể sử dụng tiếng Đức.
- Trình độ tin học: Văn phòng
- Kỹ năng: Kỹ năng lập kế hoạch, giải quyết vấn đề, ra quyết định, thuyết trình
- Khả năng: Có thể lập trình/giám sát/sửa chữa hệ thống điều khiển tự động của các hãng Siemens, Mitsubishi...
- Mức lương: 7.700.000 đồng (mức lương đóng BHXH)
- Địa điểm làm việc: Khu Công nghiệp Yên Phong

3. **Hồ sơ xin việc đầy đủ gồm:**

- Đơn dự tuyển: Cá nhân có nhu cầu dự tuyển viết đơn dự tuyển theo mẫu download trên website của công ty: www.halico.com.vn
- Sơ yếu lý lịch có dán ảnh và đóng dấu xác nhận của chính quyền địa phương (không quá 6 tháng).
- Giấy khai sinh bản sao hoặc bản gốc photo công chứng
- Giấy khám sức khoẻ (không quá 6 tháng)
- Bản sao văn bằng (gồm cả bảng điểm), chứng chỉ (có công chứng)
- Bản sao Sổ hộ khẩu và chứng minh thư nhân dân (có công chứng)
- Giấy tạm trú tạm vắng (nếu cần)
- 3 ảnh 3x4.
- Các quyết định chủ yếu ở đơn vị cũ (nếu ứng viên đã từng đi làm)
- Các giấy chứng nhận ưu tiên (nếu có)

4. Hồ sơ hợp lệ xin nộp về Ban HC- NS trong giờ hành chính từ thứ 2 đến thứ 6 (Địa chỉ: 94 Lò Đức- P. Phạm Đình Hổ- Hai Bà Trưng- Hà Nội).



Bùi Thị Thúy Nga



BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC

Mã số tài liệu:

Ngày hiệu lực:

Ngày cập nhật:

Số trang:

I. THÔNG TIN CHUNG:

Chức danh công việc	Nhân Viên Quản Lý Thiết Bị Điện - Tự Động Hóa	Mã chức danh
Tên phòng / ban	Phòng Kỹ Thuật	KT019
Quy trình công việc liên quan	1. Điều lệ tổ chức hoạt động của công ty 2. Quy chế tổ chức hoạt động của công ty và các phòng ban 3. Nội quy công ty 4. Thỏa ước lao động 5. Quy trình, thủ tục liên quan trong công ty 6. Quy định pháp luật về ngành nghề sx và kinh doanh rượu 7. Các tài liệu tham khảo về ngành đồ uống 8. Tài liệu liên quan từ Internet và các phương tiện truyền thông	
Cấp trực tiếp quản lý	Trưởng Phòng Kỹ Thuật	
Chức danh dưới quyền trực tiếp		
Loại hợp đồng	Thời vụ	Xác định thời hạn <input checked="" type="checkbox"/> Không xác định thời hạn

II. MỤC ĐÍCH CÔNG VIỆC:

Xây dựng các quy định và giám sát, hướng dẫn quá trình sử dụng, vận hành, sửa chữa, bảo dưỡng các thiết bị, chi tiết điện – tự động hóa trong Công ty. Tham gia lập và tổ chức thực hiện các giải pháp, kế hoạch sửa chữa, nâng cấp, thay thế các thiết bị, chi tiết điện – tự động hóa và phối hợp đào tạo công nhân kỹ thuật.

III. TRÁCH NHIỆM VÀ NHIỆM VỤ:

Trách nhiệm	Nhiệm vụ	Kết quả đầu ra
Giám sát, đánh giá thực hiện chiến lược	Giám sát, đánh giá thực hiện các kế hoạch trong phạm vi lĩnh vực phụ trách	Giám sát chặt chẽ và kịp thời đề xuất điều chỉnh kế hoạch của đơn vị phù hợp với định hướng chung của Công ty
Lập kế hoạch sản xuất kinh doanh định kỳ	Tham mưu Trưởng phòng lập kế hoạch sửa chữa, bảo dưỡng, nâng cấp, chế tạo, thay thế,...tập trung vào hạng mục điện – tự động hóa. Lập kế hoạch mua sắm vật tư, thiết bị điện – tự động hóa phục vụ hoạt động sửa chữa, bảo dưỡng... Triển khai việc lập kế hoạch bảo dưỡng, sửa chữa, chế tạo, nâng cấp, thay thế linh kiện, phụ tùng, ... định kỳ (tháng, quý, năm) hoặc đột xuất;	Đề xuất kế hoạch đảm bảo đúng hạn, được Trưởng Phòng phê duyệt và được triển khai thực hiện
Điều hành hoạt động	Tham gia triển khai thực hiện các kế hoạch đã được phê duyệt trong phạm vi phân công	Công tác chỉ đạo điều hành theo đúng các mục tiêu và kế hoạch đã đề ra
Giám sát, thanh kiểm tra, kiểm soát, đánh giá thực hiện kế hoạch sản xuất kinh doanh	Định kỳ kiểm tra, đánh giá việc thực hiện kế hoạch sửa chữa, bảo dưỡng, nâng cấp, chế tạo, thay thế,...tập trung vào hạng mục điện – tự động hóa	Giám sát chặt chẽ và kịp thời điều chỉnh phù hợp với định hướng kế hoạch của đơn vị
Báo cáo nghiệp vụ theo phân cấp	Thực hiện các báo cáo nghiệp vụ theo phân cấp	Báo cáo gửi đúng hạn và đảm bảo chất lượng

U0010
CỘN CỘ F
Q. HAI E

Giải trình, cung cấp thông tin kế toán (cho các bên liên quan: nội bộ, thuế, thanh tra, thống kê, kiểm toán, v.v.)	Hỗ trợ giải trình cho các bên liên quan về các vấn đề liên quan đến chuyên môn nghiệp vụ trong phạm vi quản lý	Công tác giải trình, cung cấp thông tin đảm bảo hiệu quả và kịp thời
Xây dựng hệ thống văn bản pháp lý, nội quy, quy chế	Xây dựng nội quy, qui định an toàn lao động về máy móc thiết bị	Văn bản được cập nhật, xây dựng và thực hiện tuân thủ các qui định của công ty và pháp luật
Quản lý và bảo mật thông tin vào/ra của đơn vị	Thực hiện bảo mật thông tin vào/ra của ban theo phạm vi phân cấp	Đảm bảo tuân thủ chính sách bảo mật thông tin của công ty
Xây dựng chính sách bảo đảm an toàn thông tin của doanh nghiệp	Thực thi chính sách bảo đảm an toàn thông tin của ban	
Nhận diện và đánh giá rủi ro (Chiến lược, thị trường, tài chính kế toán, vận hành và thông tin)	Nhận diện và đánh giá các rủi ro trong phạm vi lĩnh vực được phân công	Các rủi ro chủ yếu được theo dõi và xử lý kịp thời
Lập kế hoạch giảm thiểu rủi ro	Lập kế hoạch giảm thiểu rủi ro trong phạm vi lĩnh vực công việc được phân công	
Theo dõi, kiểm soát và xử lý rủi ro	Theo dõi, kiểm soát và xử lý rủi ro phát sinh trong phạm vi lĩnh vực công việc được phân công	
Xây dựng hệ thống quy trình, qui định hoạt động nội bộ	Xây dựng quy chế, quy định, nội quy an toàn, quy phạm kỹ thuật trong quá trình vận hành, sửa chữa, bảo dưỡng đối với các thiết bị, chi tiết điện - tự động hóa	
Triển khai hệ thống quy chế, quy trình	Hướng dẫn thực hiện các quy chế, quy định, nội quy an toàn, quy phạm kỹ thuật trong quá trình vận hành, sửa chữa, bảo dưỡng các thiết bị, chi tiết điện - tự động hóa	
Giám sát việc tuân thủ quy trình và đảm bảo chất lượng	Giám sát thực hiện các quy chế, quy định, nội quy an toàn, quy phạm kỹ thuật trong quá trình vận hành, sửa chữa, bảo dưỡng các thiết bị, chi tiết điện - tự động hóa Phát hiện và đề xuất xử lý các trường hợp vi phạm theo quy định	Công tác quản lý và đảm bảo chất lượng được duy trì tốt và thường xuyên
Đánh giá và cải tiến quy trình, hệ thống đảm bảo chất lượng	Thực hiện đánh giá, cải tiến quy trình kỹ thuật công nghệ và nghiệp vụ trong phạm vi quản lý	
Quản lý đề tài và sáng kiến	Đề xuất và tổ chức thực hiện các phương án kỹ thuật nhằm nâng cao công suất, hiệu quả sử dụng máy móc thiết bị, nhà xưởng và phương tiện.	
Duy trì và phát triển văn hóa doanh nghiệp	Tham gia đóng góp sáng kiến, ý tưởng duy trì và phát triển văn hóa doanh nghiệp	Xây dựng văn hóa doanh nghiệp đúng định hướng
Đào tạo & phát triển	Phối hợp với phòng TCLĐTL và các đơn vị thực hiện đào tạo công nhân kỹ thuật điện - tự động hóa Chủ trì biên soạn giáo trình, tài liệu đào tạo công nhân kỹ thuật điện - tự động hóa Trực tiếp giảng dạy các khóa đào tạo công nhân kỹ thuật điện - tự động hóa Tham gia lập báo cáo đánh giá kết quả sau đào tạo	Công tác đào tạo đảm bảo chất lượng và đúng kế hoạch
Nghiên cứu phát triển công nghệ và ứng dụng trong sản xuất kinh doanh	Tham gia nghiên cứu các đề tài khoa học, đề xuất các giải pháp cải tiến kỹ thuật điện - tự động hóa trong Công ty. Nhận chuyển giao kỹ thuật để nắm bắt tất cả các vấn đề có liên quan đến việc sản xuất các sản phẩm theo hợp đồng đã ký	Công tác nghiên cứu phát triển đảm bảo chất lượng và đúng định hướng của công ty

Quản lý văn thư, lưu trữ	Quản lý hồ sơ, nhật ký vận hành các thiết bị điện - tự động hóa	Công tác quản lý hành chính được thực hiện hiệu quả và đúng quy định
Quản lý cơ sở vật chất, trang thiết bị (tòa nhà, văn phòng, bảo hộ)	Quản lý cơ sở vật chất, tài sản, trang thiết bị phục vụ công tác trong phạm vi quản lý	
Đề xuất và thẩm định nhu cầu đầu tư và mua sắm	Đề xuất nhu cầu đầu tư và mua sắm cho lĩnh vực phụ trách	
Quản lý nhà cung ứng	Cập nhật thông tin, kỹ thuật điện - tự động hóa trong và ngoài nước.	Công tác mua sắm và cung ứng máy móc, vật tư, thiết bị, dịch vụ chính đảm bảo đầy đủ, đúng hạn, hiệu quả và đúng quy định
Quản lý thực hiện hợp đồng mua sắm	Dự thảo các hợp đồng mua vật tư, thiết bị điện, sửa chữa, bảo dưỡng Theo dõi, giám sát thực hiện các hợp đồng mua vật tư, thiết bị điện, sửa chữa, bảo dưỡng	
Quản lý dịch vụ thuê ngoài	Đề xuất phương án thuê ngoài các dịch vụ trong lĩnh vực quản lý C Phối hợp theo dõi tiến độ, giải quyết các vướng mắc/phát sinh trong quá trình thực hiện hợp đồng Nghiệm thu và tiếp nhận kết quả dịch vụ thuê ngoài	
Xây dựng tiêu chuẩn, định mức tiêu hao vật tư	Xây dựng định mức tiêu hao năng lượng (điện, hơi/ nhiên liệu), sử dụng tài nguyên nước cho máy móc thiết bị và sản phẩm.	
Quản lý và phân bổ vật tư, máy móc thiết bị phục vụ sản xuất kinh doanh	Theo dõi quá trình sử dụng, giám sát tình trạng hoạt động của hệ thống điện - tự động hóa Đánh giá hiệu quả sử dụng máy móc thiết bị trong phạm vi quản lý	Công tác quản lý vật tư, máy móc thiết bị đảm bảo đúng quy định, hiệu quả và tiết kiệm
Quản lý vật tư, máy móc thiết bị thu hồi, thanh lý	Tham gia đánh giá, đề xuất phương án xử lý đối với các vật tư, thiết bị thu hồi thuộc phạm vi phụ trách Thực hiện công tác thanh lý vật tư, thiết bị thu hồi thuộc phạm vi phụ trách	
Quản lý sử dụng, quyết toán vật tư, máy móc thiết bị	Phối hợp với các phòng ban liên quan nghiệm thu và làm thủ tục thanh lý, quyết toán hợp đồng mua vật tư, thiết bị điện, sửa chữa, bảo dưỡng	
Kiểm định chất lượng máy móc và thiết bị đo lường	Phát hiện các sự cố về điện Hiệu chỉnh, kiểm định các dụng cụ, thiết bị đo lường có liên quan đến các máy móc thiết bị có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn trong phạm vi quản lý	
Tiếp nhận và quản lý hạ tầng cơ điện	Tiếp nhận các yêu cầu sửa chữa về điện	
Vận hành, khai thác sử dụng máy móc trang thiết bị sản xuất chính	Đề xuất các phương án kỹ thuật nhằm nâng cao công suất hiệu quả sử dụng máy móc thiết bị, nhà xưởng và phương tiện. Tổ chức theo dõi toàn bộ hệ thống điện, phát hiện, tiếp nhận yêu cầu khắc phục sự cố và thực hiện sửa chữa, bảo dưỡng, thay thế theo kế hoạch được phê duyệt.	
Quản lý và vận hành hệ thống trang thiết bị kỹ thuật phụ trợ	Quản lý và vận hành hệ thống trang thiết bị kỹ thuật phụ trợ điện - tự động hóa	Công tác quản lý hạ tầng cơ điện được duy trì hiệu quả thường xuyên và đúng quy định
Bảo dưỡng, sửa chữa định kỳ máy móc trang thiết bị sản xuất chính	Theo dõi, phối hợp thực hiện việc bảo hành các loại cơ sở hạ tầng, vật tư cơ khí, máy móc thiết bị, dây chuyền sản xuất theo quy định của Công ty. Triển khai bảo trì, bảo dưỡng thiết bị sản xuất trong Xí nghiệp theo kế hoạch bảo trì, bảo dưỡng đã được phê duyệt. Hướng dẫn giải quyết các sự cố máy móc thiết bị hàng ngày	

Lập và thẩm định phương án bảo dưỡng, sửa chữa lớn máy móc trang thiết bị sản xuất chính	Lập kế hoạch triển khai, thiết kế, dự toán phương án sửa chữa điện Phối hợp, hướng dẫn, giám sát các bộ phận thực hiện phương án sửa chữa điện	
Nghiệm thu và thanh quyết toán các hạng mục sửa chữa lớn	Nghiệm thu, đề xuất thanh quyết toán đối với các hạng mục và nội dung công việc đã hoàn thành.	
Xây dựng và quản lý định mức sản xuất	Tham gia xây dựng và quản lý định mức năng suất dây chuyền, định biên	Công tác quản lý sản xuất đảm bảo hiệu quả, đúng quy định và kế hoạch
Sản xuất chế thử	Phối hợp sản xuất chế thử sản phẩm mới	
Xây dựng và kiểm soát các tiêu chuẩn về an toàn sản xuất	Phối hợp xây dựng và kiểm soát các tiêu chuẩn về an toàn sản xuất	
Xây dựng, đề xuất các giải pháp an toàn, phòng chống cháy nổ	Phối hợp xây dựng, đề xuất các giải pháp an toàn, phòng chống cháy nổ	
Phê duyệt, thẩm định phương án, giải pháp đảm bảo an toàn sản xuất	Phối hợp phê duyệt, thẩm định phương án, giải pháp đảm bảo an toàn sản xuất	Công tác quản lý an toàn lao động được duy trì hiệu quả và thường xuyên
Kiểm tra, giám sát công tác tuân thủ an toàn sản xuất	Giám sát, hướng dẫn việc vận hành các thiết bị điện, việc tuân thủ các nguyên tắc an toàn điện của các bộ phận liên quan khi sử dụng thiết bị có điện.	
Điều tra xử lý sự cố và tai nạn	Phối hợp điều tra xử lý sự cố và tai nạn	
Quản lý công tác bảo hộ lao động	Phối hợp quản lý công tác bảo hộ lao động	
Thanh toán chi phí nguyên nhiên vật liệu, máy móc thiết bị	hỗ trợ khi có yêu cầu về thanh toán chi phí phụ tùng, máy móc t.bị liên quan đến chuyên môn nghiệp vụ phụ trách	Công tác thanh toán được thực hiện an toàn, hiệu quả và đúng quy định
Thiết kế ý tưởng sản phẩm dịch vụ	Hỗ trợ công tác thiết kế ý tưởng sản phẩm	Các sản phẩm mới có chất lượng, đạt các tiêu chuẩn quy định và phù hợp với thực tế
Giải quyết khiếu nại khách hàng	Hỗ trợ giải quyết khiếu nại khách hàng trong lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ	Việc giải quyết khiếu nại khách hàng đảm bảo hiệu quả và kịp thời

IV. QUYỀN HẠN

- Được phối hợp với các cá nhân, đơn vị bên ngoài liên quan để thực hiện các công việc chuyên môn được giao.
- Được tham dự các cuộc họp có liên quan đến công tác của các lĩnh vực được phân công.
- Được đề xuất các biện pháp nâng cao hiệu quả công tác chuyên môn.
- Được tham gia biên soạn các tài liệu, bồi dưỡng hoặc giảng dạy nghiệp vụ.

V. QUAN HỆ CÔNG VIỆC

	Tên đơn vị, chức danh phối hợp	Mục đích
Quan hệ báo cáo	Báo cáo trực tiếp cho Trưởng Phòng/ Phó Trưởng Phòng	Quan hệ các Ban, đơn vị trong công ty để phục vụ công tác nghiệp vụ theo phân cấp
Quan hệ bên trong công	Các Ban của công ty	

Quan hệ bên trong công ty	Các đơn vị trực thuộc công ty	Phối hợp với các đơn vị trực thuộc công ty trong thực hiện triển khai các hoạt động nghiệp vụ theo phân cấp
Quan hệ bên ngoài công ty	Cơ quan kiểm soát của cơ quan quản lý Các cơ quan chứng nhận chất lượng Các đối tác liên quan	Đảm bảo cho hoạt động nghiệp vụ theo phân cấp đạt hiệu quả tối ưu

VỊ. ĐIỀU KIỆN LÀM VIỆC

Thời gian làm việc	x Giờ hành chính	Làm việc theo ca
Phương tiện đi lại	x Tự túc phương tiện đi lại. Được trang bị phương tiện đi lại, cụ thể:	Công ty hỗ trợ phương tiện đi lại khi đi công tác.
Trang thiết bị:		
Bảo hộ lao động	x Đồng phục	Bảo hộ lao động
Môi trường làm việc	x Điều kiện làm việc bình thường, Điều kiện làm việc tương đối nặng nhọc, có rủi ro. Điều kiện làm việc nặng nhọc, có rủi ro đối với sức khỏe	

VII. TIÊU CHUẨN ĐỐI VỚI NGƯỜI THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

Trình độ học vấn tối thiểu	Đại học trở lên
Kinh nghiệm tối thiểu	03 năm kinh nghiệm làm công tác liên quan đến các hoạt động thuộc lĩnh vực kỹ thuật cơ điện, kỹ thuật các thiết bị cơ khí, tự động hóa Đã có ít nhất 01 năm kinh nghiệm làm việc tại nhà máy rượu là là một lợi thế
Chuyên môn	Chuyên ngành kỹ thuật cơ điện, chế tạo máy, kỹ thuật cơ khí, tự động hóa
Chứng chỉ hoặc giấy phép hành nghề	Không yêu cầu
Yêu cầu ngoại ngữ	Tiếng Anh TOEIC từ 400 điểm trở lên hoặc tương đương
Kiến thức	Nắm vững những phương hướng, chính sách, quy định của Nhà nước, Tổng Công ty và Công ty liên quan đến lĩnh vực sản xuất và kinh doanh rượu. Hiểu về mô hình cơ cấu tổ chức bộ máy, đặc điểm tổ chức sản xuất kinh doanh, tổ chức quản lý của công ty, chức năng nhiệm vụ các phòng ban, đơn vị trực thuộc Hiểu rõ các văn bản pháp luật và các văn bản pháp quy khác trong lĩnh vực liên quan đến hạm cơ điện, các máy móc thiết bị đòi hỏi nghiêm ngặt về an toàn, các thiết bị dây chuyền sản xuất tự động ... Nắm vững kiến thức về hệ thống quản lý ISO và hệ thống IMS của Công ty.
Kỹ năng cần thiết	Năng lực nghiên cứu đề xuất những chủ trương, biện pháp công tác Kỹ năng hoạch định Kỹ năng giao tiếp, thuyết phục Kỹ năng ra quyết định và giải quyết vấn đề Kỹ năng quản lý rủi ro Kỹ năng quản lý chất lượng Kỹ năng xây dựng và phát triển quan hệ Kỹ năng xây dựng & thúc đẩy văn hóa hợp tác
Thái độ	Trung thực Nhiệt tình Cẩn thận
Yêu cầu khác	Có phẩm chất đạo đức nghề nghiệp, có ý thức chấp hành pháp luật

Các chữ ký dưới đây của người giữ chức vụ được mô tả, người quản lý trực tiếp và giám đốc đã đọc và trao đổi và đồng ý rằng các thông tin hoàn toàn phản ánh chính xác công việc được giao.

Giám đốc
(ký và ghi rõ họ tên)

Quản lý trực tiếp
(ký và ghi rõ họ tên)

Người thực hiện công việc
(ký và ghi rõ họ tên)





Yêu cầu tuyển dụng bổ sung Nhân viên quản lý thiết bị Điện - Tự động hóa 2022

Mô tả công việc:

Triển khai việc kế hoạch bảo dưỡng, sửa chữa, chế tạo, nâng cấp, thay thế linh kiện, phụ tùng, ... định kỳ (tháng, quý, năm) hoặc đột xuất với các hạng mục thiết bị cung cấp điện - tự động hóa,

Tiếp nhận các yêu cầu sửa chữa về hệ thống - thiết bị cung cấp điện, lập phương án sửa chữa/ cải tạo /thay thế/ đảm bảo an toàn kỹ thuật

Quản lý và vận hành hệ thống trang thiết bị kỹ thuật hạ tầng phụ trợ điện – tự động hóa

Hướng dẫn thực hiện các quy chế, quy định, nội quy an toàn, quy phạm kỹ thuật trong quá trình vận hành, sửa chữa, bảo dưỡng các thiết bị cung cấp điện - tự động hóa

Phát hiện và đề xuất xử lý các trường hợp vi phạm theo quy định

Giám sát, định kỳ đánh giá việc thực hiện các kế hoạch sửa chữa thường xuyên, đột xuất trong phạm vi lĩnh vực chuyên môn được phân công

Đề xuất phương án thuê ngoài các dịch vụ trong lĩnh vực quản lý, theo dõi tiến độ, giải quyết các vướng mắc/phát sinh trong quá trình thực hiện hợp đồng

Nghiệm thu và tiếp nhận kết quả, bàn giao đưa vào sử dụng các hợp đồng.

Quản lý hồ sơ, nhật ký vận hành, chương trình back-up các thiết bị, máy móc, hạ tầng điện - tự động hóa

Quản lý cơ sở vật chất, tài sản, trang thiết bị, trong phạm vi hạ tầng thiết bị điện - tự động hóa.

Tham mưu Trưởng phòng cơ điện lập kế hoạch sửa chữa, bảo dưỡng, nâng cấp, chế tạo, thay thế,...tập trung vào hạng mục điện – tự động hóa.

Lập kế hoạch bảo dưỡng, sửa chữa, chế tạo, nâng cấp, thay thế linh kiện, phụ tùng, ... định kỳ (tháng, quý, năm) hoặc đột xuất;

Lập kế hoạch & triển khai mua sắm vật tư, thiết bị điện – tự động hóa phục vụ hoạt động sửa chữa, bảo dưỡng... theo kế hoạch đã xây dựng.

Thực hiện các công việc được phân công bởi cấp trên quản lý trực tiếp.

Yêu Cầu trình độ



Trình độ& Chuyên môn	Tốt nghiệp Đại Học chuyên ngành Cơ điện tử, kỹ thuật Điện - Tự động hóa, Điều khiển tự động trở lên Có thể lập trình / Giám sát/ Sửa chữa hệ thống điều khiển tự động của các hãng Siemens, Mitsubishi...
Kinh nghiệm	01 năm kinh nghiệm làm việc tại các nhà máy sản xuất. Ưu tiên các ứng viên có kinh nghiệm làm việc tại nhà máy thực phẩm: rượu, bia, nước giải khát
Ngoại ngữ	Có thể đọc hiểu tài liệu kỹ thuật, bản vẽ kỹ thuật tiếng Anh chuyên nghành. Giao tiếp cơ bản (nói & viết). Ưu tiên ứng viên có thể sử dụng được tiếng Đức.
Kỹ năng	Kỹ năng lập kế hoạch, giải quyết vấn đề, ra quyết định, thuyết trình
Thái độ	Trung thực, Nhiệt tình, Cần cù, chịu khó, cẩn thận
Yêu cầu khác	Có phẩm chất đạo đức nghề nghiệp, có ý thức chấp hành nội quy công ty và pháp luật nhà nước

